



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsaponara.gov.it](http://www.icsaponara.gov.it)

.....

**AL SITO WEB**  
**Amministrazione Trasparente**

**Ad Argoscuolanext**

**Ai docenti di questo Istituto**

### **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017  
**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
Progetto “Orientamento” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356  
CUP D67I17000230007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, etc.;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d’ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento

Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orientamento 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;
- VISTA** la nota prot. 34815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017. Errata corrige.
- VISTA** la Nota MIUR n. 23070 del 11.07.2018 - Manuale operativo avvio FSE Orientamento;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 11828 del 24.05.2018 - Chiarimento selezione esperti;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 31562 del 07.12.2018 - Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto.
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto da realizzare è richiesta la figura del referente per la valutazione;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura professionale;

**EMANA**

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di n. 1 referente per la valutazione per la realizzazione del progetto denominato "Orienta\_mente" e strutturato nei seguenti 4 moduli:

Titolo progetto	<b>"Orienta_mente"</b>
Progetto/sottoazione	<b>10.1.6</b>
Codice identificativo progetto	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

<b>MODULI</b>	
<b>Orienta_Mente_Saponara</b>	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
<b>Orienta_Mente_Spadafora</b>	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
<b>Orienta_mente_Rometta Marea</b>	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
<b>Orienta_Mente_Rometta Centro</b>	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	

<b>N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>		
<b>Titolo di accesso</b>	- Laurea o diploma e abilitazione all'insegnamento;	
<b>Titoli culturali</b>	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (annuali)	2 punti per titolo
	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (biennali)	4 punti per titolo
	Competenze informatiche certificate	1 punto per titolo
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	2 punti per ogni pubblicazione
<b>Esperienze didattiche in scuole statali</b>	Insegnamento in corsi di formazione sulla valutazione	1 pt per ogni corso PON o POF di almeno 30 ore <b>Max 10 punti</b>
<b>Altre esperienze</b>	Esperienze in progetti PON come Valutatore; esperienza come referente INVALSI.	3 punti per ogni esperienza <b>Max 15 punti</b>
	Esperienze in progetti PON come Facilitatore, Tutor	2 punti per ogni esperienza <b>Max 10 punti</b>
<b>Conoscenza della piattaforma GPU</b>	Autocertificazione	<b>5 punti</b>

**CRITERI DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione di n. **1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** i docenti interni all'Istituto in possesso di specifici titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi stabiliti in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali dichiarati. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute. I candidati dovranno avere competenze e titoli coerenti con i contenuti del Progetto.

**Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:**

- Laurea o diploma e abilitazione all'insegnamento;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma PON.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato.

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività, pertanto gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare la propria disponibilità a:**

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- garantire, in collaborazione con i tutor e gli esperti di ciascun modulo formativo la realizzazione di momenti di valutazione, secondo le diverse esigenze;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati all'interno degli Organi collegiali e sul sito web istituzionale;
- relazionare al Collegio Docenti in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti grazie alla realizzazione del progetto;
- collaborare con i vari attori del progetto, in particolare con il dirigente scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE - INCARICO**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa sigillata, con l'indicazione "Contiene istanza Bando Selezione Referente per la valutazione PON Orienta\_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 **entro le ore 13,00 del giorno 29/01/2019.**

**NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

**Le istanze, complete della documentazione richiesta, dovranno essere recapitate**

- **brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria di Spadafora, via Antonello;**
- **tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da indirizzare al Dirigente Scolastico, via Antonello, 98048 Spadafora**

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico; in particolare è richiesto che, per ogni titolo, corso di formazione, specializzazione, esperienza lavorativa dichiarati, siano **chiaramente specificati** la durata in ore, l'Ente di riferimento (scuola, Università, Ente di formazione professionale), l'anno di conseguimento di eventuale titolo, attestato o certificato o dell'attività lavorativa svolta.

**Dichiarazioni carenti o poco chiare non saranno prese in considerazione.**

### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ**

Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;

domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;

domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;

carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;

esperienza professionale non certificata per l'ambito di competenza indicato.

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019;

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

L'Istituto Comprensivo Saponara prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **COMPENSO**

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per n. 8 ore a modulo per un totale di max 32 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto.

### **Il referente per la valutazione si impegna altresì a rispettare:**

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico;
- le regole vigenti nella scuola

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, "Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)', nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione sul Argoscuolanext per la firma di presa visione di ogni docente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

### **ALLEGATI**

Allegato A: modulo istanza referente per la valutazione

Allegato B: scheda autodichiarazione punteggi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs n. 39 del 1993